



شورای جهانی آرشیو

پدیدآورده (ها) : شهلا، اشرف
کتابداری، آرشیو و نسخه پژوهی :: گنجینه اسناد :: زمستان 1373 - شماره 16
از 110 تا 115
آدرس ثابت : <http://www.noormags.ir/view/fa/articlepage/98625>

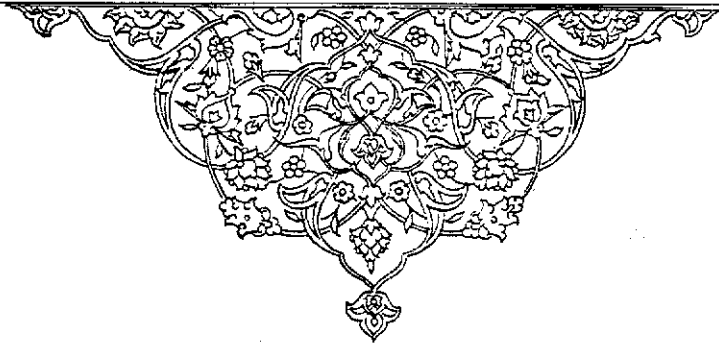
دانلود شده توسط : سارا سلطانی
تاریخ دانلود : 28/07/1395

مرکز تحقیقات کامپیوتری علوم اسلامی (نور) جهت ارائه مجلات عرضه شده در پایگاه، مجوز لازم را از صاحبان مجلات، دریافت نموده است، بر این اساس همه حقوق مادی برآمده از ورود اطلاعات مقالات، مجلات و تألیفات موجود در پایگاه، متعلق به "مرکز نور" می باشد. بنابر این، هرگونه نشر و عرضه مقالات در قالب نوشتار و تصویر به صورت کاغذی و مانند آن، یا به صورت دیجیتالی که حاصل و بر گرفته از این پایگاه باشد، نیازمند کسب مجوز لازم، از صاحبان مجلات و مرکز تحقیقات کامپیوتری علوم اسلامی (نور) می باشد و تخلف از آن موجب پیگرد قانونی است. به منظور کسب اطلاعات بیشتر به صفحه [فوائین و مقررات](#) استفاده از پایگاه مجلات تخصصی نور مراجعه فرمائید.



پایگاه مجلات تخصصی نور

www.noormags.ir



شورای جهانی آرشیو،^(۱) سازمانی بین‌المللی و غیر دولتی است که علایق و فعالیت‌های آرشیویست‌ها را چه در آرشیوهای دولتی و چه در آرشیوهای خصوصی، تبیین می‌کند. یونسکو در سال ۱۹۴۸، طی نشست شورای مزبور با هدف حفظ و حراست از میراث مکتوب بشر بوجود آورد ولی از تاریخ برگزاری اولین کنگره بین‌المللی آرشیو در سال ۱۹۵۰ در پاریس، رسمیت یافت. به همین دلیل شورا که از این پس به اختصار "ایکا" خوانده می‌شود ارتباط و وابستگی درجه یک^(۲) با سازمان یونسکو دارد. علاوه بر آن، "ایکا" با سایر سازمانهای آرشیوی بین‌دولتی یا سازمانهای بین‌المللی غیر دولتی، از قبیل فدراسیون بین‌المللی مجامع و موسسه‌های کتابخانه^(۳)، فدراسیون بین‌المللی اطلاعات و مدارک^(۴) و فدراسیون بین‌المللی آرشیو فیلم^(۵) در زمینه برنامه‌ها و پروژه‌های مشترک، همکاری نزدیک دارد. مرکز "ایکا" از بدو تاسیس تاکنون در شهر پاریس بوده است.

اهم اهداف شورای جهانی آرشیو عبارتند از:
۱- تهیه استانداردها، مقررات، روشها و سایر ابزار گردآوری، پردازش و ارائه سیستم‌های اطلاعاتی.

۲- کمک به کشورهای در حال توسعه برای ایجاد پایگاههای اطلاعاتی و تبادل این اطلاعات در سراسر دنیا.

۳- تنظیم سیاستها و برنامه‌های توسعه در زمینه آرشیو و پراکنش اطلاعات.

۴- گسترش آموزش کارکنان و مراجعه‌کنندگان به آرشیوها و ارتقای استعدادهای بالقوه در سطوح ملی و

شورای جهانی آرشیو

ترجمه : شهلا اشرف



مرکز تحقیقات کامپیوتر علوم اسلامی

منطقه‌ای در زمینه علم آرشیو و اطلاع‌رسانی.

۵- مطالعه و پژوهش در تئوری و فعالیت آرشیوی و کاربرد آن در مدیریت اسناد و مدیریت آرشیو.

در تعقیب این اهداف، وظیفه اصلی "ایکا" تنظیم و هماهنگ کردن فعالیت همه مجامع حرفه‌ای آرشیو در سراسر دنیا است. بدین منظور شعب منطقه‌ای آرشیو وابسته به "ایکا"، در مناطق جغرافیایی مختلف جهان و همچنین کمیته‌های حرفه‌ای متعدد ایجاد شده است.

کنگره بین‌المللی آرشیو هر چهار سال یکبار به منظور بحث و تبادل نظر درباره مسایل و موضوعات مربوط به حرفه آرشیو، تشکیل می‌شود. مبحث کلی دوازدهمین کنگره بین‌المللی آرشیو که در سپتامبر ۱۹۹۲ در مونترال کانادا برگزار شد، "حرفه آرشیو در عصر اطلاعات" بود. قرار است کنگره بعدی در سال ۱۹۹۶ در شهر پکن^(۶) تشکیل شده و آرشیویست‌های سراسر دنیا در کشور چین گردهم آیند. از هم اکنون موضوع این کنگره "آرشیو در پایان قرن بیستم" تعیین شده است.

هر ساله در فاصله برگزاری دو کنگره، روسای آرشیوهای دولتی کشورهای عضو و از کشورهای فدرال نماینده‌ای از آرشیوهای ایالتی و نماینده‌ای از طرف موسسات آرشیوی ملی و نیز نماینده‌ای از طرف مجامع حرفه‌ای آرشیو، گردهم می‌آیند. این اجلاس، کنفرانس بین‌المللی میزگرد مسایل آرشیوی یا به اختصار "سیترا"^(۷) خوانده می‌شود. بیست ششمین کنفرانس میزگرد در سال ۱۹۹۰ در شهر

درسدن آلمان تشکیل شد و مبحث آن "آرشیوها و آرشیویست‌ها در خدمت حفظ میراث فرهنگی" بود. بیست و هفتمین کنفرانس در سال ۱۹۹۱ در شهر هارلم هلند تشکیل شد و در مورد مشکلات مالی و تامین هزینه‌های آرشیوها به بحث و بررسی پرداخت. بیست و هشتمین کنفرانس در سپتامبر ۱۹۹۳ در مکزیکو سیتی برگزار و طی آن درباره "آرشیوهای پیشرو: استراتژیهای درون دولتی" گفتگو شد. در اجلاس سالانه "سیترا" روسای سازمانهای آرشیو، روسای سایر مجامع حرفه‌ای آرشیو و روسای کلیه بخشهای "ایکا" حضور دارند و درباره عمده‌ترین مسایل آرشیوی بحث و بررسی می‌کنند.

از سال ۱۹۸۵ به بعد نیز هر چهار سال یکبار کنفرانس مخصوص آرشیوهای کشورهای اروپایی تشکیل شده است. علاوه بر کنگره‌ها و کنفرانس‌های مذکور، سمپوزیوم و سمینارهای متعددی برای مسایلی از قبیل تکنیک‌های حفظ و نگهداری (اسناد)، مدیریت اسناد، مدیریت آرشیو، آموزش حرفه‌ای، کاربرد کامپیوتر در آرشیو، تاریخ و منابع شفاهی، قوانین و مقررات آرشیوی و از این قبیل بخصوص توسط شعب منطقه‌ای "ایکا" و تحت حمایت مالی سازمان یونسکو یا سایر سازمانهای علاقه‌مند، برگزار شده است.

نتایج حاصله همه کنگره‌ها، کنفرانس‌ها، سمپوزیوم‌ها و سمینارهای مذکور در نشریه‌های "ایکا" یعنی آرکیوم و ژانوس درج می‌گردد^(۸). فعالیت‌ها و برنامه‌های متعدد و گسترده شورای جهانی آرشیو نیز طی خبرنامه‌ای که منظمآ انتشار می‌یابد، به

اطلاع اعضاء می‌رسد. علاوه بر این "ایکا" در تهیه نشریه پژوهشی سازمان یونسکو در زمینه علم اطلاعات و آرشیو نیز مشارکت و همکاری دارد^(۹).

در حال حاضر برنامه‌های در دست اقدام شورا عبارتند از:

۱- برنامه بین‌المللی تهیه میکروفیلم به منظور حفظ میراث آرشیوی کشورهای در حال توسعه با مشارکت سازمان یونسکو. هزینه این برنامه با کمک‌های داوطلبانه تامین می‌گردد.

۲- از سال ۱۹۹۰ نیز پروژه‌ای در مورد تاریخچه وضع هوا (از قرن ۱۷ تا ۱۹) با همکاری سازمان هواشناسی جهان در سازمان یونسکو و شورای جهانی اتحادیه‌های علمی شروع شد که همچنان ادامه دارد.

۳- برنامه‌ای بین‌المللی با مشارکت و حمایت سازمان یونسکو و فدارسیون بین‌المللی آرشیو فیلم.

۴- چند برنامه پژوهشی و مطالعاتی درباره تهیه استانداردهای توصیفی آرشیوهای سازمانهای بین‌المللی و تاثیر تکنولوژی اطلاعات بر تئوری آرشیوی.

تا سال ۱۹۹۲ (کنگره مونترال)، "ایکا" متشکل از اعضاء مجمع عمومی خود بود (اعضاء رده A، یعنی آرشیوهای دولتی و ایالتی و اعضاء رده B یعنی نمایندگان مجامع آرشیوی کشورها). مجمع عمومی هر چهار سال یکبار همزمان با کنگره بین‌المللی آرشیو، اجلاس داشت. در این فاصله هیأتی اجرایی با حدود سی عضو، "ایکا" را اداره می‌کرد هیأت اجرایی دو معاون داشت. یک معاون آن از کمیسیون

توسعه آرشیو انتخاب می‌شد و معاون دیگر از بین آرشیویست‌های کشوری که قرار بود کنگره بعدی در آنجا تشکیل شود. قبلاً به موازات هیأت اجرایی، میزگرد آرشیو (سیترا) فعالیت داشت که خود دارای رییس، دفتر، تشکیلات، شعب و بخش‌ها و کمیته‌های متعدد و جداگانه‌ای بود. "سیترا" اعضای بسیار که بعضاً هم غیر فعال بودند، داشت.

در کنگره مونترال تغییرات سازمانی پیشنهاد شده به تصویب رسید و نتیجتاً "ایکا" ساده‌تر و پیراسته‌تر شد و مسئولیت آن از نظر پاسخگویی به اعضاء واضح‌تر گردید. به موجب تغییرات جدید، کمیته‌های کوچکتر اما موثرتر، گروه‌های کاری فعال و هیأتی اجرایی و جمع و جور بوجود آمد. حالا کمیته اجرایی از ۱۴ نفر تشکیل می‌شود، شامل: پرزیدنت^(۱۰) و پنج معاون او، خزانه‌دار، شش عضو انتخابی که چهار نفر آنها از مناطق جغرافیایی مختلف مثل آسیا، اروپا و ... هستند، یک عضو از رده B یعنی از بین مجامع حرفه‌ای آرشیو و یک نفر از رده C یعنی از میان سایر موسسات آرشیوی عضو، مثل آرشیوهای شهرداریها. کمیته اجرایی دارای یک دبیرکل نیز می‌باشد و دوبار در سال جلسه دارد و موارد ذیل را مورد بررسی قرار می‌دهد:

- اشتراک‌ها و استعفاها.
- گزارشهای دبیرکل و کمیسیون‌های دایمی.
- گزارشهای مالی و بودجه.
- همکاری با سازمانهای بین‌المللی.
- سازماندهی کنگره بعدی.
- تعیین اولویت‌های برنامه.
- مقررات و سایر مسایل قانونی و

حقوقی.

• سیاست‌های ارائه شده به کمیته اجرایی توسط اعضای متعدد "ایکا".
یکی از مهمترین کمیسیون‌های "ایکا" کمیسیون مدیریت برنامه^(۱۱) است که حداقل دوبار در سال تشکیل جلسه می‌دهد تا امور ذیل را حل و فصل کند:
• گزارشهای مربوط به بخشها، کمیته‌ها و گروههای کاری.

• بررسی نیازهای توسعه فنی و حرفه‌ای.

• توسعه و نظارت برنامه میانمدت.
• ایجاد کمیته جهت پروژه‌های جدید.
• همکاری با کمیته سازماندهی کنگره، بویژه درباره محتوای برنامه کنگره.
• برنامه انتشارات.

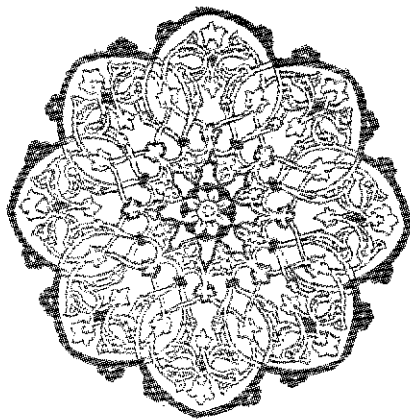
به عبارت دیگر کمیسیون مدیریت برنامه که به اختصار "سی. پی. ام"^(۱۲) خوانده می‌شود، مسئول نظارت بر کار بخشها و کمیته‌هایی است که با موارد فنی و حرفه‌ای سروکار دارند.

ممکن است به درخواست برخی از اعضای "ایکا" که علایق حرفه‌ای مشترک یا فعالیت‌های حرفه‌ای مشابهی دارند، بخش‌های جدیدی ایجاد شود، مثلاً "بخش آرشیو شهرداریها" یا "بخش آموزش آرشیو". ایجاد بخش جدید و تدوین مقررات مربوط به آن، می‌باید توسط کمیته اجرایی پیشنهاد شود و برای اکثریت در مجمع عمومی به تصویب رسد. بخش‌ها، روسا و دبیرهای خود را پیشنهاد می‌کنند و سپس توسط پرزیدنت "ایکا"، برای مدت چهارسال که یکبار هم قابل تمدید است، منصوب می‌شوند. روسا و دبیرهای بخش‌ها باید آرشیویست‌های فعال باشند.

بخشها برنامه کاری خود را با همکاری کمیسیون مدیریت برنامه، تهیه می‌کنند. کمیته‌های متعدد "ایکا" نیز به درخواست "سی. پی. ام" یا بر اساس تصمیم مجمع عمومی، ایجاد می‌شوند. کمیته‌ها حکم خاصی دریافت می‌دارند که حدود اختیارات و وظایف آنها را مشخص می‌سازد و نمی‌توانند بدون اجازه کمیته اجرایی یا مجمع عمومی از آن عدول کنند یا فواتر روند. کمیته اجرایی هر زمان لازم بداند ادامه کار یک کمیته را متوقف می‌سازد. روسای کمیته‌ها را پرزیدنت "ایکا" انتخاب می‌کند.

دبیر هر کمیته از بین اعضای آن تعیین می‌شود. روسا و دبیرهای کمیته‌ها باید از بین آرشیویست‌های شاغل دسته "A" یا "C" (آرشیوهای دولتی و مجامع آرشیوی ملی) و یا دسته "B" (مجامع آرشیوی حرفه‌ای)، انتخاب گردند. همه کمیته‌ها باید حاصل کاری مثل انتشارات، سازماندهی سمپوزیوم‌ها، سمینارها و غیره داشته باشند. به منظور بالندگی و گسترش حرفه آرشیو، نتایج فعالیت‌های آنها به نظر و آگاهی همه اعضای "ایکا" می‌رسد. کمیته‌ها با موضوع‌هایی از قبیل اسناد الکترونیک، مصور و دیداری - شنیداری، آرشیوهای هنر و ادبیات، مهرشناسی، حفظ و نگهداری اسناد و از این قبیل، سروکار دارند.

علاوه بر سی. پی. ام، کمیسیون توسعه آرشیوی وجود دارد که به اختصار "کاد"^(۱۳) خوانده می‌شود. این کمیسیون مسئول توسعه و بهبود ساختارها و خدمات آرشیوی بوده و بررسی مسایل و مشکلات اسناد بطور کلی و اسناد آرشیوی کشورهای غیر اروپایی بطور اخص نیز از وظایف



اجلاس هیأت‌های نمایندگی (۱۶)

نمایندگان سالی یکبار در فاصله اجلاس‌های مجمع عمومی، همزمان با برگزاری "سیترا" گردهم می‌آیند تا مسایل ذیل را حل و فصل کنند:

• بیانیه سالانه پرزیدنت "ایکا".
• تصویب بودجه و برآورد حق عضویت‌ها.
• استماع گزارشهای کمیته اجرایی و کمیسیون‌ها.

• استماع گزارشهای مربوط به تدارک کنگره بعدی.

در این اجلاس، کلیه اعضای کمیته اجرایی، روسای شعب منطقه‌ای و نماینده‌ای از طرف هر یک از اعضای دسته B و A (آرشیوهای ملی و مجامع حرفه‌ای آرشیویست‌ها)، حضور دارند. در حال حاضر تعداد ۱۴۰ کشور و بیش از دو هزار نفر در "ایکا" عضویت دارند. ساختارهای گفته شده به منظور تسهیل فعالیت حرفه‌ای آرشیویست‌های با تجربه و گردهم آوردن استعدادها و توان آنها، طراحی شده و هدف عمده پیشرفت مستمر مجامع آرشیوی در سراسر جهان و انتشار دانش مفید آرشیو، می‌باشد. به عنوان مثال وجود شعب منطقه‌ای آرشیو، موجب همکاری جنوب - جنوب و شمال - جنوب شده است.

۱- عضویت در شورای جهانی آرشیو

عضویت در (ایکا) به پنج دسته تقسیم می‌شود:

دسته A: آرشیوهای دولتی (ملی) و سازمانهای مرکزی آرشیو.

آنست. یکی از معاونان "ایکا" ریاست "کاد" را عهده‌دار است. اهم وظایف "کاد" عبارتند از: تعیین اولویت‌های برنامه توسعه آرشیوی، تصمیم‌گیری در مورد سیاست‌ها و سیاستگذاری، تهیه استانداردهایی که موجب تنظیم فعالیت‌های مالی بین‌المللی توسعه آرشیو می‌شود و توزیع کمکهای مالی به سازمانهای آرشیوی که نیاز بیشتری به آن داشته باشند.

کمیسیون حمایت از برنامه که به اختصار "سی.اس.پی" (۱۴) خوانده می‌شود نیز مسئول افزایش و تامین منابع مالی و ارائه رهنمودهای لازم به خزانه‌دار "ایکا" در مسایل مالی می‌باشد. رییس این کمیسیون نیز یکی از معاونان "ایکا" است و پنج عضو دارد که هر یک به خاطر تخصصی که در مسایل آرشیوی دارند، انتخاب می‌شوند. خزانه‌دار و دبیرکل "ایکا" نیز در همه کمیسیونهای مذکور حضور دارند.

گاهی کمیته اجرائی، در صورت نیاز کمیسیون‌های ویژه‌ای (۱۵) ایجاد می‌کند. روسا و اعضای این گونه کمیسیون‌ها را پس از مشورت با کمیته اجرایی، پرزیدنت "ایکا" تعیین می‌کند. لازم نیست اعضای این کمیسیون‌ها حتماً آرشیویست‌های فعال باشند. کمیسیون‌های ویژه، پس از پایان فعالیتی که برای انجام آن ایجاد شده‌اند و یا موقع انتخاب پرزیدنت جدید "ایکا" در کنگره بین‌المللی آرشیو، منقضی می‌گردند. مثلاً در حال حاضر یک کمیسیون ویژه برای تهیه استانداردهای توصیفی (آرشیو) وجود دارد.

دسته B: مجامع حرفه‌ای آرشیوی، شامل مجامع متشکل از اشخاص حقیقی یا حقوقی علاقه‌مند به حفظ و اداره اسناد آرشیوی.

دسته C: موسسه‌های آرشیوی، کلیه موسسه‌هایی که در حفظ و اداره اسناد و آرشیو یا آموزش آرشیویست‌ها فعالیت دارند.

دسته D: اعضای منفرد: کارمندان هر موسسه آرشیوی یا آموزشی آرشیو، شاغل یا بازنشسته.

دسته E: اعضای افتخاری:

آرشیویست‌هایی که خدمات برجسته‌ای برای پیشرفت این حرفه انجام داده‌اند توسط مجمع عمومی به عنوان عضو افتخاری شناخته می‌شوند. ایشان حق عضویت نمی‌پردازند و سالانه بیش از دو عضو افتخاری توسط مجمع انتخاب نمی‌شود.

سازمان اسناد ملی ایران نیز در سال ۱۳۶۳ به عضویت شورای جهانی آرشیو و در سال ۱۳۶۵ به عضویت "سواریکا" درآمد و از آن پس همه ساله حق عضویت مقرر را پرداخته است.

- ۵- مجمع بین‌المللی آرشیو صدا IASA
 ۶- کنفدراسیون بین‌المللی موزه‌های معماری ICAM
 ۷- کمیته بین‌المللی موزه‌های ادبی ICLM
 ۸- فدراسیون بین‌المللی آرشیو تلویزیون IFTA / FIAT
 ۹- شورای جهانی اتحادیه‌های علمی ICSU
 ۱۰- موسسه بین‌المللی علم آرشیو IIAS
 ۱۱- سازمان هواشناسی بین‌المللی WMO / OMM

۵- فهرست شعب منطقه‌ای شورای جهانی آرشیو

- ۱- شعبه کشورهای آمریکای لاتین (جنوبی) "آلا"، اعضای آن ALA
 آن عبارتند از:
 - آرژانتین، بولیوی، برزیل، شیلی، کلمبیا، کاستاریکا، کوبا، اکوادور، مکزیک، نیکاراگوئه، پاناما، پاراگوئه، پرو، ونزوئلا.
 ۲- شعبه منطقه‌ای کشورهای عرب آریکا ARBICA
 اعضای آن: الجزایر، بحرین، مصر، عراق، اردن، کویت، لبنان، لیبی، موریتانی، مراکش، سلطان‌نشین عمان، امیرنشین قطر، سودان، سوریه، تونس، امارات متحده عربی.

- ۳- شعبه دریای کاراییب "کاریکا"، CARBICA
 اعضای آن: آروبا، باهاماس، باربادوس، بلیز، برمودا، جزایر ویرجین، دومینیکا، جمهوری دومینیک، گویان فرانسه، گوادلوپ، گویان هاییتی، جامائیکا، مارتینیک، آنتیل هلند، پورتوریکو و چند جزیره دیگر.

۲- فهرست کنگره های بین‌المللی آرشیو از بدو تاسیس تا کنون

شهر	کشور	سال	
پاریس	فرانسه	۱۹۵۰	۱
لاسه	هلند	۱۹۵۳	۲
فلورانس	ایتالیا	۱۹۵۶	۳
استکهلم	سوئد	۱۹۶۰	۴
بروکسل	بلژیک	۱۹۶۴	۵
مادرید	اسپانیا	۱۹۶۸	۶
مسکو	روسیه	۱۹۷۲	۷
واشینگتن	آمریکا	۱۹۷۶	۸
لندن	انگلستان	۱۹۸۰	۹
پن	آلمان	۱۹۸۴	۱۰
پاریس	فرانسه	۱۹۸۸	۱۱
مونترال	کانادا	۱۹۹۲	۱۲

در سال ۱۹۶۶ نیز کنگره‌ای فوق‌العاده در واشینگتن برگزار شد. سیزدهمین کنگره بین‌المللی آرشیو در سال ۱۹۹۶ در کشور چین (شهر پکن) برگزار خواهد شد.

۴- فهرست مجامع و سازمانهایی که شورای جهانی آرشیو با آنها همکاری نزدیک دارد

- ۱- مرکز بین‌المللی اطلاعات در مورد منابع تاریخ CIBAL
 ۲- کنفدراسیون بین‌المللی شجره‌شناسی CIGH
 ۳- فدراسیون بین‌المللی آرشیو فیلم FIAF
 ۴- فدراسیون بین‌المللی اطلاعات و مدارک FID

۳- فهرست مجامع و سازمانهای علمی و فرهنگی که شورای جهانی آرشیو با آنها مشاوره و همکاری دارد

- ۱- شورای اقتصادی و اجتماعی سازمان ملل ECOSOC
 ۲- سازمان آموزشی، علمی و فرهنگی سازمان ملل (یونسکو) UNESCO
 ۳- فدراسیون بین‌المللی مجامع و موسسات کتابخانه IFLA
 ۴- سازمان بین‌المللی استانداردسازی ISO

۴- شعبه آفریقای مرکزی "سنارییکا"،
CENARBICA
اعضای آن: آنگولا، بروندي، کنگو، گابن،
رواندا، چاد، زئیر.

۵- شعبه کشورهای جنوب و شرق
آفریقا، ESARBICA "اِسارِیکا"،
اعضای آن: بوتسوانا، کنیا، مالاوی،
موزامبیک، نامیبیا، سودان، اِسوتو، شیشیل،
آفریقای جنوبی، سوازیلند، تانزانیا، زامبیا،
زنگبار، زیمبابوه.

۶- شعبه حوزه اقیانوس کبیر، "پارییکا"،
PARBICA
اعضای آن: جزایر فیجی، گوام، هاوایی،
جزایر مارشال، زلاندنو، استرالیا، جزایر
کوک، گینه نو و تعدادی جزایر دیگر.

۷- شعبه کشورهای جنوب شرقی آسیا
"سارییکا"، SARBICA
اعضای آن: برونی، اندونزی، مالزی،
فلیپین، سنگاپور، تایلند، ویتنام.

۸- شعبه کشورهای جنوب و غرب آسیا
"سوارِیکا"، SWARBICA
اعضای آن: بنگلادش، هند، ایران، نپال،
پاکستان، سری لانکا.

۹- شعبه کشورهای غرب آفریقا
"وارِیکا"، WARBICA
اعضای آن: بنین، بورکینافاسو، ساحل عاج،
گامبیا، غنا، گینه بیسائو، گینه، لیبیا، مالی،
موریتانی، نیجر، نیجریه، سنگال، سیرالئون،
توگو.

۶- فهرست کمیته های شورای جهانی آرشیو

- ۱- کمیته اسناد معماری و مهندسی
- ۲- کمیته اسناد علمی

- ۳- کمیته اسناد دیداری - شنیداری
- ۴- کمیته ساختمان و تجهیزات آرشیو
- ۵- کمیته جلوگیری از حوادث نامطلوب
- ۶- کمیته اسناد الکترونیک
- ۷- کمیته خودکارگردانی آرشیوی
- ۸- کمیته اسناد ادبی و هنری
- ۹- کمیته اسناد حقوقی
- ۱۰- کمیته تاریخ شفاهی
- ۱۱- کمیته حفظ و نگهداری اسناد آرشیوی
- ۱۲- کمیته اسناد جاری - سیستم های
مدیریت اسناد و ارزشیابی آرشیوی
- ۱۳- کمیته مهرشناسی
- ۱۴- کمیته تکنولوژی تصویری.

علاوه بر کمیته های مذکور در حال
حاضر گروهی در پروژه واژه شناسی
آرشیوی و کمیسیونی ویژه نیز برای تهیه
استانداردهای توصیفی آرشیو، فعالیت دارند.

پانویسها:

1. International Council on Archives
(ICA)
2. Category A
3. International Federation of
Library Associationa and Institutions
(IFLA)
4. International Federation for
Information and Documentation (FID)
5. International Federation of Film
Archives (FIAF)
6. Beijing
7. International Conference of the
Round Table on Archives (CITRA)
8. Archivum and Janus
9. Records and Archives
Management Program (RAMP)

این نشریه به اختصار «رامپ» خوانده می شود.
۱۰- از کلمه «پرزیدنت» استفاده شده تا با کلمه
«رئیس» که برای کمیته های «ایکا» بکار برده
می شود اشتباه نشود.

۱۱- در مورد کمیسیون ها و کمیته های شورای
جهانی آرشیو، در صفحات بعد بیشتر گفتگو
می شود.

12. Program Management
Commission (CPM)

13. Commission on Archival
Development = (CAD)

14. Program Support Commission =
(CSP)

15. Ad Hoc

16. The delegate Meeting