

می‌باشند. البته از این مؤلف، کتاب دیگری هم مختص حفاظت از اسناد رقمی، با عنوان «حفظ و نگهداری اطلاعات رقمی»، همین ناشر در سال ۲۰۰۰ به چاپ رسانده است.

این کتاب، در ۱۳ فصل زیر تألیف شده است: معرفی آرشیو و نسخ خطی؛ ارزیابی و شروع برنامه آرشیوی؛ انتخاب و ارزیابی؛ اکتساب و دسترسی؛ تنظیم و توصیف؛ حفظ و نگهداری؛ امنیت و برنامه حوادث غیرمترقبه؛ دسترسی، منابع و توسعه؛ اسناد رقمی؛ آرشیو دیداری و شنیداری؛ مدیریت؛ و حرفه آرشیوی. ضمیمه‌های ششگانه کتاب، عبارت است از:

- دانشگاه نورث فورک: ^۲پیشینه سازمانی؛
- اصول اخلاقی آرشیوداران؛
- بیانیه فرهنگستان آرشیوداران خبره در مورد آرشیوداران حرفه‌ای؛

- کتاب‌شناسی؛
- فهرست؛
- درباره مؤلف.

گفتنی است که در پایان هر فصل، منابع تکمیلی برای مراجعه‌های بعدی و استفاده بیش‌تر خواننده، ذکر گردیده است.

تأسیس آرشیو، ارزشیابی، راهبرد و سیاست کاری برای دستیابی به اسناد و طبقه‌بندی آن‌ها، از موضوعاتی است که در این کتاب به آن پرداخته شده است.



پی‌نوشت‌ها:

- 1- Developing and Maintaining Practical Archives.
- 2- Gregory S.Hunter.
- 3- NORTH FORK.

معرفی کتاب توسعه و نگهداری آرشیو در عمل^۱

تألیف گریگوری اچ. هانتز^۲
مجید الوند**

ناشر: Neal-Schuman Publishers, Inc. (2003)

کتاب توسعه و نگهداری آرشیو در عمل، کتابی است که نویسندگان در مقدمه آن، با تأکید و اشاره به حادثه تاریخی یازدهم سپتامبر، ضرورت مراقبت هرچه بهتر و کامل‌تر از اسناد را یادآور شده است. آن‌گاه ضمن بیان تعریفی از اصطلاحات کلیدی و اهداف آرشیو، به ارائه برنامه‌ای مدون درخصوص حفظ اسناد پرداخته است.

در این کتاب، آرشیو از جهات و موضوعات گوناگون مدنظر قرار گرفته است. از این رو، مطالعه آن برای آرشیوداران، امری ضروری به نظر می‌رسد. به گفته مؤلف، کتاب، برآیند بیست و پنج سال آموزش و تجربه در فعالیتهای آرشیوی می‌باشد.

از نکات مهم و جالب توجه کتاب، پرداختن به مقوله اسناد رقمی (دیجیتال) است که در دنیای امروز، با توجه به تولید روزافزون اسناد الکترونیکی، حفظ و نگهداری این‌گونه اسناد و مقابله با آسیب‌های بالقوه‌ای که در کمین آن‌هاست، از اهمیت بسیار بالائی برخوردار